

RESPONSABLE ACHAT CENTRE ANTOINE LACASSAGNE NICE

A propos du Centre Antoine Lacassagne

Le Centre Antoine Lacassagne, Centre de Lutte Contre le Cancer français situé à Nice, membre du Groupe UNICANCER recrute un **Responsable des Achats**.

OFFRE/MISSION

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Economiques et Financières, le/la Responsable des Achats a pour mission principale de mettre en œuvre la stratégie Achats du Centre.

Il ou elle encadre les acheteurs et approvisionneurs de son service.

Il contrôle la qualité des livrables, participe à l'élaboration, la passation et l'exécution des marchés publics stratégiques.

ACTIVITES

Garantir la sécurisation juridique et la performance achats des marchés (hors pharmacie) (80 %)

- Formalise les stratégies Achat Familles
- Réalise les activités de marchés stratégiques
- Contrôle la qualité des livrables aux différents points de contrôle des processus achats
- Réalise la programmation des marchés à passer
- Représente le point de contact du réseau Unicancer au niveau de la fonction Achat
- Veille à la sécurisation juridique des marchés passés

Piloter la performance de la fonction Achat- Approvisionnement-Logistique (20 %)

- Fixe, en concertation avec Directrice des Ressources Economiques et Financières, les objectifs de performance de la fonction Achats
- Mesure les indicateurs de suivi des achats/marchés
- Propose des actions d'amélioration pour atteindre les objectifs de performance de la fonction
- S'assure de la bonne mise en œuvre des procédures internes
- Réalise le management opérationnel de l'équipe (8 personnes)

Expérience Professionnelle appréciée

Bac + 5 ou équivalent Formation Achats ou juriste commande publique.

Le (la) titulaire du poste doit justifier d'une expérience significative sur un poste similaire ou dans le conseil en achats publics

Compétences et savoir faire

Maitrise des règles de la commande publique et du droit des marchés publics applicables aux ESPIC
Maitrise des méthodes d'achats (TCO, décomposition des prix ..)

Expérience confirmée en management d'équipe, conduite et animation de réunions

Expérience dans le management de projet et de la conduite du changement

Capacités d'animation et de communication avec les différents acteurs.

Culture de la relation client, de la négociation et de l'amélioration continue des pratiques

Maitrise de l'anglais souhaité

Une connaissance de l'organisation et fonctionnement d'un établissement de santé serait un plus

Qualités requises

Capacité à travailler en équipe et sens du collectif

Qualités rédactionnelles

Capacité d'analyse, de synthèse et de priorisation

Capacités organisationnelles permettant de gérer un portefeuille de plusieurs projets

Esprit d'initiative, d'anticipation et de réactivité

Capacité d'adaptation

Capacité et sens du reporting

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Relations hiérarchiques :

Directrice des Ressources Economiques et Financières

Relations fonctionnelles :

Directeurs fonctionnels

Chefs de départements (Médecins)

Cadres de santé

CONDITIONS

CDI, temps plein, à pourvoir immédiatement

CONTACT

Valérie MAURY

Directrice des Ressources Economiques et Financière

valerie.maury@nice.unicancer.fr

Céline METGE

Directrice des Ressources Humaines

Celine.metge@nice.unicancer.fr