

Le Centre Antoine Lacassagne recrute un Comptable général H/F

Poste

Rattaché au Responsable du Contrôle Financier et du Patrimoine au sein d'un service de 5 personnes. Le service fait partie de la Direction des Ressources Economiques et Financières (DREF).

Missions principales

- Comptabilité générale
- Comptabilité Recherche
- Gestion des Recettes & créances
- Comptabilité & Gestion des Dons & Legs

Comptabilité générale

- Réaliser au quotidien l'enregistrement des transactions comptables (achats, ventes.....) au sein de la comptabilité générale et analytique, notamment en assurant le lien avec les opérationnels des directions fonctionnelles (achats, RH, informatique, Recherche, ...)
- Veiller à la conformité des écritures comptables avec la réglementation en vigueur en milieu hospitalier (circulaire M21) et la comptabilité analytique hospitalière.
- Créer et suivre les comptes fournisseurs
- Suivre les comptes clients
- Veiller à conformité des pièces comptables, à leur documentation et gérer leur classement et leur archivage
- Préparer, contrôler et effectuer les paiements des fournisseurs et autres comptes créditeurs
- Contribuer au processus d'élaboration des situations mensuelles et de clôture annuelle des comptes, notamment en analysant et justifiant les comptes

Comptabilité Programmes de Recherche

- Vérifier la conformité des pièces qui vous sont adressées par le département Recherche (signature, imputation analytique, saisie des pièces comptables, lettrage)
- Réaliser la facturation des différents projets en vous appuyant sur les éléments qui seront transmis, l'imputation analytique, la saisie comptable
- Saisie des Banques et/ou établissement des ERB des comptes liés à la Recherche
- Suivi des créances, réalisation d'états périodiques et relances

Gestion des recettes & créances

- Réalisation des factures de produits divers en lien avec le calendrier établi, la saisie des factures, le lettrage
- Suivi des créances, réalisation d'états périodiques et relances

Comptabilité & Gestion des Dons & Legs

- Suivi des dossiers de successions avec le Responsable du Patrimoine
- Contact avec les différentes parties prenantes dans le cadre desdits dossiers
- Comptabilisation spécifique des Legs
- Enregistrement comptable et suivi des dons affectés
- Saisie des opérations du Fonds de Dotation du Centre

Les missions secondaires

Vous pouvez être amené à apporter votre soutien à l'équipe et à réaliser en doublure ou en cas d'absence la gestion de trésorerie, la gestion des immobilisations, gestion des fournisseurs et préparation des paiements.

Avantages Salarié :

Application de la Convention collective des CLCC, Reprise de l'ancienneté, self sur place et Jours RTT

Profil

BTS ou DUT en comptabilité complété par 4 années d'expérience dans un poste similaire si possible dans le secteur hospitalier.

Une expérience en cabinet d'expertise comptable est très fortement appréciée.

Bonne maîtrise d'Excel, Word.

Connaissance de Sage 1000 ainsi que des différents modules (Facturation, ERB, Immobilisations, Trésorerie) serait un plus important ainsi que la connaissance du référentiel M21.

Qualité requises

Rigueur - Esprit d'équipe – Polyvalent

Expérience : Confirmé (5 ans et plus)

Diplômes : BTS ou DUT en comptabilité